

Guatemala, 29 de marzo de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

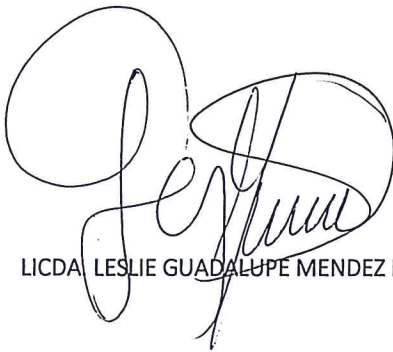
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 177-2019 Aprobado mediante el acuerdo Ministerial 9-2019 correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie "B" número 0215.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos.
- Brindar asesoría en desarrollo de lineamientos que permitan evaluar la gestión administrativa de la Dirección de Áreas Sustantivas y generar medidas correctivas que mejoren los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA).
- Asesorar desde su área de especialización a las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando le sea requerido.
- Asesorar en la elaboración de informes solicitados por las Autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionados a la gestión administrativa de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Asesorar y participar de las diferentes actividades a desarrollarse por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera.

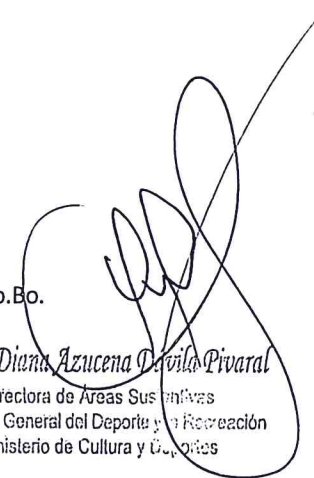
RESULTADOS OBTENIDOS:

- Verifique los datos y montos consignados en documentos para realizar modificaciones al Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal 2019.
- Verifiqué los datos de las requisiciones que forman parte de los expedientes de compra.
- Recomendé cambios a los procedimientos establecidos en el Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Cultura y Deportes, para optimizar los resultados.
- Asesoré en la revalidación los datos consignados en las Formas DAS que requieren firma de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Revisé los datos de las facturas que conforman los expedientes para compromiso de pago.
- Revisé los documentos y procesos publicados en el Portal de Guatecompras.
- Verifiqué los montos consignados en los documentos, que serán soporte para realizar modificaciones a la cuota financiera mensual.



LICDA LESLIE GUADALUPE MENDEZ MARTINEZ.

Vo.Bo.



Licda. Diana Azucena Devila Pivaral
Directora de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes